

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं

आ.व.२०७२/७३ सम्मका मुख्य कार्यहरु (उपलब्धी)

१. कम्पनीहरुको दर्ता कार्यहरु

सि. न.	कम्पनीको किसिम	६८/६९ सम्म कुल	६९/७०	७०/७१	७१/७२	७१/७२ सम्मकुल	७२/७३ (प्र.चौ)	७२/७३ (दो.चौ)	७२/७३ (ते.चौ.)	७२/७३ को कुल	७२/७३ सम्मको कुल
१	पब्लिक लिमिटेड	१२०४	३७	२७	३१	१२९९	१०	१४	२७	५१	१३५०
२	प्राईभेट लिमिटेड	१०३३७१	१०५५०	१००५२	१२३७१	१३६३४४	४५८८	४५७९	५३८३	१४५५०	१५०८९४
३	मुनाफा वितरण नगर्ने	४१३	८३	९४	२००	७९०	१०२	८४	१०३	२८९	१०७९
४	विदेशी कम्पनी	४१	१८	२१	२४	१०४	७	९	७	२३	१२७
	कुल	१०५०२९	१०६८८	१०१९४	१२६२६	१३८५३७	४७०७	४६९०	५५२४	१४९२१	१५३४५८

२. कम्पनी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु

सि. न.	कम्पनी प्रशासन कार्यहरु	६८/६९ सम्म कुल	६९/७०	७०/७१	७१/७२	७१/७२ सम्मकुल	७२/७३ (प्र.चौ)	७२/७३ (दो.चौ)	७२/७३ (ते.चो.)	७२/७३ को कुल	७२/७३ सम्मको कुल
१	कम्पनी खारेजी	अभिलेख	२०२	३८५	५५४	११४१	२२५	१८७	२७४	६८६	१८२७
२	कम्पनी गाभ्ने कार्य	नभएको	२७	१९	३२	७८	८	९	२५	४२	१२०
३	नाम परिवर्तन	"	५५२	४५९	६९३	१७०४	२७२	२६३	४०३	९३८	२६४२
४	ठेगाना परिवर्तन	"	११६९	९२१	१२३२	३३२२	५१०	५७७	७३२	१८१९	५१४१
५	शेयर खरिद विक्री	"	३८२५	३५४५	५९७२	१३३४२	२१४६	२२५१	३३३३	७३४७	२०६८९
६	एकलबाट बहुल लाने	"	२७३	२४३	३७२	८८८	११९	१३६	१५३	४०८	१२९६
७	पूँजी संरचना परिवर्तन	"	११७१	८८५	१२५४	३३१०	४२९	४५५	८२९	१७१३	५०२३
८	उद्देश्य थप/संशोधन	"	५८२	५१६	७०५	१८०३	३२१	३९०	४७१	११८२	२९८५
९	शाखा कार्यालय थप	"	४३३	३७१	४९१	१२९५	२०६	१९१	२९९	६९६	१९९१
१०	प्रवन्धपत्र वा नियमावलीको दफा संशोधन	"	३२०२	२६३३	२४५६	८२९१	७५८	८६०	१०८२	२७००	१०९९१
	कुल		११४३६	९९७७	१३७६१	३५१७४	४९९४	५३१९	७६०१	१७५३१	५२७०५

३. वजेट कार्यन्वयन सम्बन्धि कार्य,

वजेट २०७१/७२	वार्षिक लक्ष्य रु.	प्रगति रु.	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
पूँजीगत	३४,३५,०००.	३४,२५,४९९.	९९.७१%	
चालु	२,९२,१२,७५३.३३	२,९०,२५,९६३.२७	९९.४०%	
जम्मा	३,२६,४७,७५३.३३	३,२४,५१,४६२.६२		

वजेट २०७२/७३	वार्षिक लक्ष्य रु.	पहिलो चौमासिक	दोश्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	जम्मा खर्च	कैफियत
पूँजीगत	१,००,७६,०००..	१५,०५,३३०.४०	१४,२१,०१७.६०	५१,७६,९७५.०८	८१,०३,३२३ .०८	८०.४२%
चालु	३,२४,०६,०००,	२२,१२,२६६.००	१,७८,२१,५१७.४१	१,३८,०४,३८९.९६	३,३८,३८,१७३.३७	९९.२१%
जम्मा	४,२४,८२,०००.	३७,१७,५९६.४०	१,९२,४२,५३५.०१	१,८९,८१,३६५.०४	४,१९,४१,४९६.४५	

४. वेरुजु फर्छोउट सम्बन्धि विवरण

आ.व.	वेरुजु रकम	असुल उपर	नियमित रु.	जम्मा फर्छोउट रकम	वेरुजु फर्छोउट %
२०५९/६० सम्मको	४,०००.				
२०६८/६९ सम्मको	४६,८३,०००.				
२०६९/७० सम्मको	१३,२०,९७७.			७,४९,३९४.	१५.०२%
२०७०/७१ सम्मको	१३,०६,०३९.			७,८४,२५६.	१७.६८%
२०७१/७२ सम्मको	१३,१६,०००.	६८,०००.	२७,१४,०००.	२७,८२,०००.	
२०७२/७३ सम्मको	१,१२,३१,०००.	१०५०.	९१,४८,९४८.९९	९१,४९,९९८.९९	८१.४७

५. राजश्व विवरण

आ.व.	शुल्क	जरिवाना	जम्मा	कैफियत
२०६४/६५			१४,९३,४१,५२७.००	
२०६५/६६			२१,२६,५५,९१६.००	
२०६६/६७			२४,०१,६०,८९५.००	
२०६७/६८			२४,५७,४३,६३२.००	
२०६८/६९	१०,९१,४९,०००.	१४,३३,६३,०००.	२५,२५,१२,०००.००	
२०६९/७०			३३,९१,१६,०८७.७०	
२०७०/७१	११,०२,५५,०२०.	१९,१५,९७,१५२.६६	३०,१८,५२,१७२.६६	
२०७१/७२	१५,३५,४५,२३०.	२४,२४,५३,६८३.९७	३९,५९,९८,९१३.९७	
२०७२/७३	३०,७५,२१,५८२.	२०,१२,५६,३३४.००	५०,८७,७७,९१६.००	
पहिलो चौमासिक	८,५५,६०,६१४.	५,५६,७५,४००.००	१४,१२,३६,०१४.००	
दोश्रो चौमासिक	८,५५,७५,९७१.	५,३४,३६,९९१.००	१३,९०,१२,९६२.००	२८,०२,४८,९७६.
तेस्रो चौमासिक	१३,६३,८४,९९७.	९,२१,४३,९४३.००	२२,८५,२८,९४०.००	

६. धरौटी विवरण

आ.व.	धरौटी जम्मा	धरौटी फिर्ता	वांकी रकम	कैफियत
२०७०/७१ सम्म			२०,७८,१३४.६१	
२०७१/७२	७,४१,९६९.	३,२९,५९४.	२४,९०,५०९.६१	
२०७२/७३	८४,९२६.	११,०५०.	२५,६३,३८५.६१	२०७२ फाल्गुनसम्म

७. अन्य विविध कार्यहरु:-

सि.न.	कार्यहरु	प्रगति अवस्था	भावी योजना/ अपेक्षा	कैफियत
१.	प्रकाशन	सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार कार्यालयको जानकारी पुस्तिका दुईपटक प्रकाशन गरेको,	प्रत्येक ६ महिना प्रकाशन गर्ने,	फाल्गुन २०७१ र भाद्र २०७२
२.	CRF को सदस्यता	Company Registrar Forum को सदस्यता प्राप्त,	सम्मेलनमा भाग लिने,	भाद्र ३०, २०७२
३.	कम्पनी सल्लाहकार बोर्ड	म.प.मा प्रस्ताव पेश भएको तर कानुनी प्रावधान अनुसार व्यक्तिको CV छनोट गर्न नसकिएको,	सहभागितामुलक निर्णय हुने,	
४.	लगानीकर्ता संरक्षण कोष	समिति गठन गरी कोष व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि मस्यौदा तयार भै कानुन र अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिने क्रममा रहेको,	कम्पनी प्रशासन चुस्त पार्न श्रोत प्राप्त हुने,	
५.	कम्पनी ऐन र निर्देशिका	कम्पनी ऐन परिमार्जनको लागि यस कार्यालयको प्रतिनिधि सहितको समिति मन्त्रालयमा गठन गरी सरोकारवालाहरूसंग समेत छलफल गरी अन्तिम मस्यौदा कानुन मन्त्रालयमा पठाईएको र कम्पनी निर्देशिका परिमार्जन गरी कार्यन्वयनमा ल्याईएको,	कार्य प्रक्रियामा सरलीकरण हुने,	२०७२/८/६ देखि कम्पनी निर्देशिका लागु,
६.	पूर्वाधार निर्माण	साविकको प्रतिकक्षालयलाई स्तरोन्नति गरी दुई कोठे कार्यक्ष र मुख्य भवनको पछाडि तथा परिसरमा गरी ५ कोठा थप गरिएको,	फाईलिंग गर्ने स्थान वढ्ने,	
		कार्यालय परिसरमा रहेको औद्योगिक उर्जा व्यवस्थापन आयोजनाको जीर्ण भवन हटाई सेवाग्राही मैत्री pre-fab भवन निर्माणका लागि भवन विभागवाट लगत अनुमान प्राप्त नभएकोले सो स्थानमा निर्माण कार्य हुन नसकेको /	सेवाग्राही मैत्री pre-fab कार्यक्षवाट सेवा प्रवाह सहज हुने,	
		त्रिपुरेश्वर मूल सडकवाट कार्यालय परिसर सम्मको करीव ६० मिटर लम्वाई र ६ मिटर चौडाई सडकको स्तरोन्नति गरी कालोपत्रे गर्न	वातावरणीय सुधार हुने र यातायात	

		काठमाडौं महानगरपालिकासंग समन्वय गरेको तर काम हुन नसकेको /	सहज हुने,	
७.	लिलामी प्रक्रिया	समिति गठन भै लिलामी गर्ने सूचना प्रकाशन भै सकेको /,	कार्य वातावरण सुधार हुने,	
८.	सम्झौता	Online सेवाको नियमित प्रवाहको लागि consulting सेवा लिने सम्झौता गरिएको, २०७३ श्रावणपछि ३ महिना म्याद थपको लागि अर्थ मन्त्रालयसंग सहमति माग भैरहेको /	Online सेवा नियमित हुने,	
		नेपाल ल क्याम्पसका Intern विद्यार्थीहरूको सेवा प्राप्त गर्ने गरी सम्झौता गरिएको,	थप सेवा प्रवाह हुने,	
		उद्योग परिसरमा स्थापित ग्लोबल आई.एम. इ. बैंकसंग राजस्व कारोवार गर्न सम्झौता गरेको /	सेवाग्राही लाई राजश्व रकम वुझाउन सहज	१० कार्तिक, २०७२
९,	विविध	भूकम्पबाट अस्तव्यस्त भएको फइलिंग व्यवस्थालाई यथास्थितिमा ल्याई थप सुदृढ गरेको,	फाईलिंग व्यवस्थामा सुधार,	
		IT सम्बद्ध अत्यावश्यक कर्मचारीहरूको व्यवस्थाको लागि संगठन पुन संरचना गर्न प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरेको,	IT सम्बद्ध कर्मचारी वढ्ने,	
		कार्यालयको e-filing क्षमता वढाएको,	प्रत्येक वर्ष	
		सवारी साधनहरूको नविकरण, नामसारी गरी अध्यावधिक गरिएको,		
		कम्पनीहरू अध्यावधिक गर्ने अनिवार्य व्यवस्थाका लागि नेपाल सरकारका सवै निकायहरूमा परिपत्र गरिएको,	कम्पनीहरू अध्यावधिक हुने, राजश्व वढ्ने,	
		जिल्ला घ.उ.का.बीरगंज, पर्सामा कार्यालयको सूचना प्रवाह इकाई स्थापना गरिएको / गोरखा, पाल्पा, कास्की, मकवानपुर, धनुषा, दांग, चितवन जिल्ला हरूमा कम्पनी दर्ता र कम्पनी प्रशासन सम्बन्धि चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरेको /		

समस्याहरु,

१. Online सेवा प्रवाहपछि IT सम्बद्ध कर्मचारीहरुको दरवन्दी वढाउन नसकिएको,
२. कार्यालयको कार्य प्रकृति अनुसार counter service अनुरूपको भवन र कार्यकक्ष नभएको,
३. विद्युत आपूर्ति नियमित हुन नसकेको,
४. कम्पनी दर्ता र प्रशासन सम्बन्धि स्थानीय तहमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन हुन् नसकेको,
५. कर्मचारीहरु आउन, जान तथा अन्य सरकारी कामको लागि सवारी साधनको अभाव भएको,

समाधानका उपायहरु/ भावी योजना

१. हाल Consulting Service वाट Online सेवा संचालन गरी राख्नु परेकोले यथास्थितिमा IT सम्बद्ध कर्मचारीहरुको दरवन्दी थप गर्न नसकिएमा साविक दरवन्दीको पदहरु हेरफेर संशोधन गरेर भए पनि देहाए वमोजिमको IT सम्बद्ध पदको दरवन्दी सिर्जना गर्नुपर्ने,

सूचना प्रविधि निर्देशक (रा.प.द्वी.) १.

कम्प्युटर इन्जिनियर (प्रोग्रामर समेत),(रा.प.त्.) २.

कम्प्युटर अपरेटर (रा.प.अ.प्र.) ५

२. कार्यालय परिसरमा जीर्ण रुपमा रहेको औद्योगिक उर्जा व्यवस्थापन आयोजनाको भवन हटाई सेवा ग्राही मैत्री Counter Service दिन सकिने pre-fab कार्यालय भवन निर्माण गर्नुपर्ने/ साविकको कार्यालय भवन फाइल स्टोरको लागि उपयुक्त भएको/
३. थप सवारी साधनको व्यवस्था गर्नुपर्ने, (गाडी-२ मोटर साइकल-५)