

कम्पनी निरीक्षकको रुपमा सूचीकृत हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् रजिष्ट्रारज्यू
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, त्रिपुरेश्वर ।

त्यस कार्यालयले प्रकाशन गरेको सूचना वमोजिम, तपशिलका विषयमा आफुले हाँसिल गरेको विज्ञता वमोजिम **कम्पनी निरीक्षक**को रुपमा कार्य गर्न इच्छुक भै आवश्यक योग्यता र अनुभवका कागजातहरु संलग्न राखी सूचीकृत हुन भनी यो निवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

१. व्यक्तिगत विवरण :

नाम:	नेपाली:	अंग्रेजी:
सम्पर्क नं.:	मोवाइल नं.:	ईमेल:

२. सम्पर्क ठेगाना :

स्थायी:	जिल्ला:	पालिका:	वडा नं.:	टोल:
अस्थायी:	जिल्ला:	पालिका:	वडा नं.:	टोल:

३. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण :

शैक्षिक उपाधि	मुलुक	उत्तिर्ण गरेको साल	निकाय

४. पेशागत इजाजत सम्बन्धी विवरण :

इजाजत दिने संस्था	इजाजत नं.	मान्य अवधि

५. अनुभव सम्बन्धी विवरण :

निकाय/संस्था	अवधि	कैफियत

स्थायी लेखा नम्बर:

राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.:

६. सूचिकृत हुन चाहेको समूह (कम्तीमा एक वा आवश्यकता अनुसार एकभन्दा वढी क्षेत्रमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस)

- चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
- वाणिज्य कानूनमा स्नातकोत्तर वा थप उच्च अध्ययन गरेका वरिष्ठ अधिवक्ता वा अधिवक्ता
- उद्योग वा कम्पनी प्रशासनको क्षेत्रका अनुभव प्राप्त विज्ञ ।
- वित्त, व्यवस्थापन वा वाणिज्य क्षेत्रमा स्नातकोत्तर गरी कार्यानुभव प्राप्त व्यक्ति ।
- कानून व्यवसाय गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्ति ।
- लेखापरीक्षण गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्ति ।

पुनश्च:

- १) निवेदनका साथ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता, अनुभवका कागजात, स्थायी लेखा नं. लगायत अन्य आवश्यक कागजात/प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न छ ।
- २) कार्यालयले तोकेको निरीक्षकले प्राप्त गर्ने खर्च र खर्च भुक्तानीका शर्तहरूको विषयमा जानकारी छ र सो वमोजिम खर्च भुक्तानी लिन मञ्जुर गर्दछु । साथै ऐनको दफा १२१ को उपदफा (२) वमोजिम निरीक्षक तोकिएको अवस्थामा यसै निर्देशिकामा तोकिएको प्रकृया अवलम्बन गरी पारिश्रमिक वा निरीक्षण खर्च भुक्तानी भएमा मलाई मञ्जुर छ ।
- ३) कार्यालयले निरीक्षकको रूपमा नियुक्त गरेमा, कावु वाहिरको परिस्थिति परेको अवस्था वा कानून वमोजिम निरीक्षकको रूपमा कार्य सम्पादन गर्न नमिल्ने अवस्थामा वाहेक कार्यजिम्मेवारी अस्वीकार गर्ने छैन ।

मिति:

हस्ताक्षर